

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА УСТЬ-БЕЛАЯ»

689540, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Анадырская, тел./факс: 93 453, e-mail: moucub@mail.ru

ПРОТОКОЛ № 01

ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

МБОУ «Центр образования с.Усть-Белая»

от 1 октября 2026 года

Присутствовали: родители обучающихся 1-11 классов, администрация школы, педагогические работники.

Повестка заседания:

1. Итоги 2025-2026 учебного года и старт нового 2026-2027 учебного года: цели, задачи и единство действий:

- 1) Кравцов Н.М. – и.о. директора МБОУ «ЦО с. Усть-Белая» (10 мин.). Режим работы школы.
- 2) Гафурова Э.М. – зам. дир. по УМР (10 мин.); результаты учебного года и итоговой аттестации.
- 3) Кравцова Я. В. – зам. дир. по ВР (20 мин.); итоги воспитательной работы; знакомство с направлениями и расписанием дополнительного образования и внеурочной деятельности; система реагирования при нарушении дисциплины обучающимися школы; оценивание поведения. Выполнение требований Устава школы (поведение, внешний вид, пропуски, опоздания)
- 4) Бирючева О.В. – зам.дир. по ИТ (10 мин.) – результаты ВСОШ 2025-2026.

2. Работа школьной газеты – Аюшеева В.Ц., воспитатель интерната.

3. Выбор родительского комитета и бракеражной комиссии – Кравцова Я.В., зам.директора по ВР.

4. Награждение родителей – Кравцов Н.М.

5. Разное: «Открытый микрофон».

Ход заседания:

По первому вопросу слушали и.о. директора ЦО Кравцова Н.М., который ознакомил собравшихся с повесткой собрания. Далее выбрали председателя собрания (Кравцов Н.М.) и секретаря (Кравцова Я.В.).

После этого Николай Михайлович ознакомила родителей с организацией образовательного процесса в 2026-27 учебном году, а также с планами, касающимися финансирования и инфраструктуры.

Далее выступила заместитель директора по УМР Гафурова Э.М., рассказавшая о результатах учебной деятельности в 2025-2026 учебном году, о планах на текущий учебный год.

Далее слушали заместителя директора по ВР Кравцову Я. В., которая рассказала об итогах воспитательной работы в школе, а также о планах на 2026-2027 учебный год. Отдельным вопросом рассмотрели направления дополнительного образования и внеурочной деятельности для каждого уровня образования, о мерах, предпринимаемых для более массового вовлечения учащихся в кружки и секции. Познакомила родителей с Уставом школы, с изменениями в локальных актах. Напомнила о том, что родителям необходимо контролировать наличие школьной формы и использование мобильных телефонов во время занятий. Отдельным вопросом обсудили нововведения этого года: система реагирования при нарушении дисциплины обучающимися школы; оценивание поведения обучающихся во время учебного процесса.

Решили:

1. Признать работу школы в 2025-2026 учебном году удовлетворительной.
2. Принять к сведению информацию о целях и задачах школы на 2026-2027 учебный год.
3. Принять информацию и поддерживать контроль за ношением школьной формы, использованием мобильных телефонов.
4. Реагировать на сообщения классных руководителей о систематичном нарушении дисциплины ребёнком в школе.

По второму вопросу слушали воспитателя интерната, Аюшееву Веру Цыдендамбаевну, которая познакомила родителей с первым выпуском школьной газеты, выпускаемой в интернате.

Решили:

Принять к сведению.

По третьему вопросу рассмотрели кандидатуры для вступления в родительский комитет школы. Выбрали представителей родительского комитета:

- 1) Представитель от начальной школы: Рольтаткиргина А.А. (председатель комитета)
- 2) Представитель от среднего звена: Беляева А.А., Ершова Е.К.
- 3) Представитель от старшей школы: Вольнаут Е.В.

Решили:

Принять состав родительского коллектива, утвердить А. А. Рольтаткиргину председателем общешкольного родительского комитета.

Принято единогласно.

Шестым вопросом было награждения родителей за активное участие в жизни школы и воспитании ребенка по итогам 2025-2026 учебного года.

Председатель собрания: _____ Кравцов Н.М.

Секретарь: _____ / Кравцова Я.В.

Дата: 1 октября 2026 г.

