

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ «ЦО
с.Усть-Белая»
Н.М.Кравцов



Положение о порядке кооптации в члены Управляющего совета МБОУ «ЦО с.Усть-Белая»

1. Общие положения

Положение о порядке кооптации в члены Управляющего совета МБОУ «ЦО с.Усть-Белая» (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБОУ «ЦО с.Усть-Белая» и Положением об Управляющем совете.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Настоящее положение определяет порядок кооптации в члены Управляющего совета МБОУ «ЦО с.Усть-Белая» (далее - кооптация, Управляющий совет).

С использованием процедуры кооптации в члены Управляющего совета включаются лица без проведения процедуры выборов.

1.6. Не могут быть кооптированы в качестве членов Управляющего совета:

лица, лишённые родительских прав;

лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

2. Процедура кооптации

Приступивший к исполнению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав не более одной четверти членов из числа нижеперечисленных лиц:

выпускников, окончивших школу;

представителей общественно-деловых объединений и работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с школой или территорией, на которой она расположено, а также имеющих взаимные интересы к сотрудничеству в реализации социально значимых проектов;

представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для включения в состав Управляющего совета путем кооптации.

Все предложения по кооптации членов в состав Управляющего совета вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Голосование осуществляется тайно по списку или спискам кандидатов, составленных в алфавитном порядке.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

2.5. Результаты голосования оформляются протоколом Управляющего совета.

3. Оформление результатов кооптации

Директор в течение 5 рабочих дней после получения протокола заседания Управляющего совета, на котором были кооптированы члены Управляющего совета:

формирует список кооптированных членов Управляющего совета;

вносит соответствующие изменения в приказ о формировании Управляющего совета.

Список кооптированных членов Управляющего совета доводится до сведения работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем размещения информации на информационных стендах и официальном сайте школы.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ
«ЦО с.Усть-Белая»
Н.М.Кравцов



Положение о порядке выборов членов **Управляющего совета** **МБОУ «ЦО с.Усть-Белая»**

1. Общие положения

Положение о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ «ЦО с.Усть-Белая» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и Положением об Управляющем совете МБОУ «ЦО с.Усть-Белая».

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета (далее - выборы, Управляющий совет).

С использованием процедуры выборов избираются члены Управляющего совета из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют несовершеннолетние обучающиеся, достигшие возраста 14 лет на день проведения выборов.

Не могут быть избраны в качестве членов Управляющего совета:

лица, лишённые родительских прав;

лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающие или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие

которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Никто не вправе оказывать воздействие на участников выборов с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2. Организация выборов

Выборы в Управляющий совет объявляются приказом директора школы (далее - директор) по согласованию с представителем учредителя.

В связи с истечением срока полномочий членов Управляющего совета выборы в новый состав Управляющего совета назначаются за 20 дней до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий членов прежнего Управляющего совета.

Приказ директора о проведении выборов в Управляющий совет содержит: сроки проведения выборов; сроки и порядок выдвижения кандидатов в члены Управляющего совета; состав Выборной комиссии; иные процедурные вопросы.

Выборная комиссия формируется директором в количестве 5 членов.

Членом Выборной комиссии не может быть лицо, зарегистрированное в качестве кандидата в члены Управляющего совета.

Выборная комиссия на первом заседании выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Выборной комиссии.

Администрация во главе с директором:

- организуют подготовку и проведение выборов;
- проводят разъяснительную работу по вопросам организации и проведения выборов;
- обеспечивают информирование работников, обучающихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - участники образовательного процесса) о сроках и порядке проведения выборов, зарегистрированных кандидатах;
- осуществляют иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов, в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

О месте, времени и способе голосования участники образовательного процесса извещаются не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала голосования путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте школы, иными способами.

Участники образовательного процесса вправе законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Кандидаты обязаны до дня голосования проинформировать участников образовательного процесса о своих взглядах и мнениях о развитии образования в школе, а также предоставить краткую автобиографическую информацию о себе.

Информирование осуществляется путем размещения информации на информационных стендах, официальном сайте и (или) в форме публичного выступления, информация о месте, дате и времени которого размещается на информационных стендах, официальном сайте.

Кандидат может быть исключен из списка кандидатов в члены Управляющего совета приказом директора по представлению Выборной комиссии до дня начала голосования по следующим основаниям:

на основании письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры;

при увольнении с работы работника - кандидата из числа работников;

в связи с отчислением (переводом) обучающегося-кандидата из числа обучающихся;

в связи с отчислением (переводом) несовершеннолетнего обучающегося - кандидата из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

в случае совершения кандидатом аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над несовершеннолетним лицом, либо обучающимся;

в случае совершения кандидатом противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения.

3. Выборы членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Выдвижение кандидатов осуществляется в порядке самовыдвижения или по инициативе группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем подачи заявления в УС.

Выдвижение кандидата по инициативе группы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется путем его выбора на родительских собраниях.

Кандидат не может быть выдвинут одновременно двумя путями.

Кандидат считается зарегистрированным с момента регистрации заявления.

Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней

образования, зачисленных на дату проведения выборов в МБОУ «ЦО с.Усть-Белая» .

Голосование осуществляется в тайно с использованием бюллетеней.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи являются обучающимися.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

4. Выборы членов Управляющего совета из числа обучающихся

Из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет, избираются 3 члена Управляющего совета в следующем порядке.

Выдвижение кандидатов осуществляется из числа обучающихся в порядке самовыдвижения или по инициативе группы обучающихся, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем подачи заявления в УС.

Выдвижение кандидата по инициативе группы обучающихся осуществляется путем проведения школьных конференций.

Кандидат считается зарегистрированным с момента регистрации его заявления в избирательной комиссии.

Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, зачисленных на дату проведения выборов.

Голосование осуществляется тайно с использованием бюллетеней.

Каждый обучающийся имеет один голос на выборах.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

Форма для голосования утверждается директором.

5. Выборы членов Управляющего совета из числа работников

Из числа работников школы избираются 1/4 членов Управляющего совета.

Выдвижение кандидатов осуществляется из числа работников школы в порядке самовыдвижения или по инициативе группы работников, при наличии согласия лица, на выдвижение его кандидатуры.

Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем подачи заявления в УС.

Выдвижение кандидата по инициативе группы работников осуществляется путем проведения собрания трудового коллектива.

Кандидат считается зарегистрированным с момента регистрации заявления в избирательной комиссии.

Выдвигать свою кандидатуру в качестве кандидата в члены Управляющего совета, а также участвовать в выборах имеют право все работники школы согласно списочному составу, включая совместителей.

Голосование осуществляется тайно с использованием бюллетеней.

Каждый работник имеет один голос на выборах.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Результаты голосования оформляются протоколом Выборной комиссии и утверждаются директором.

Форма для голосования утверждается директором

6. Оформление результатов выборов

Не позднее 5 рабочих дней со дня проведения всех выборных мероприятий Выборная комиссия предоставляет директору протоколы голосования.

Директор в течение 5 рабочих дней после получения протоколов голосования, по согласованию с представителем учредителя:

формирует список избранных членов Управляющего совета;

издает приказ о формировании Управляющего совета;

назначает дату первого заседания Управляющего совета;

Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа.

Список избранных членов Управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте школы .

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ
«ЦО с.Усть-Белая»
Н.М.Кравцов



Handwritten signature

Положение о комиссии Управляющего совета МБОУ «ЦО с.Усть-Белая»

1. Общие положения

Положение о комиссии Управляющего совета МБОУ «ЦО с.Усть-Белая» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и Положением об Управляющем совете МБОУ «ЦО с.Усть-Белая».

Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения.

С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части Управляющего совета

Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Комиссии Управляющего совета (далее - Комиссия), ее функции, порядок формирования и состав Комиссии, статус, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения ее заседаний.

Комиссия является постоянно действующей на период полномочий Управляющего совета.

2. Цели и задачи Комиссии

Основной целью деятельности Комиссии является выработка проектов решения по заданным вопросам, проблемам; выполнение функций Управляющего совета.

Задачи

контролирует соблюдение настоящего закона при подготовке и проведении деятельности;

издает инструкции и иные акты по вопросам, относящимся к своей компетенции, обязательные для всех участников совета;

утверждает текст документов;

организует выборы;

устанавливает единый порядок работы совета.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

Комиссия состоит не менее чем из 5 членов.

В Комиссию могут входить любые лица, участие которых Управляющий совет школы посчитает необходимым для организации эффективной работы Комиссии.

В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Членов Комиссии назначает Управляющий совет, при наличии согласия лица, стать членом Комиссии.

Председателя Комиссии назначает Управляющий совет, при наличии согласия лица, стать председателем Комиссии.

Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа своих членов на первом заседании Комиссии.

Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае пропуска более 2 заседаний подряд без уважительной причины.

Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по выполнению, возложенных на Комиссию функций, достижению целей и решению задач Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом о работе Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

4. Статус, права и обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии работают на общественных началах.

Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выразить собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;
- выйти из состава комиссии, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии в 10 дневный срок.

Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;

участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания проводятся:
по инициативе Управляющего совета;
по инициативе любого члена Комиссии;
по требованию директора;

Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются абсолютным большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:
место, дата и время проведения заседания;
члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
наличие кворума и правомочность заседания;
инициатор проведения заседания;
повестка дня заседания Комиссии;
вопросы, поставленные на голосование;
форма проведения голосования;
срок проведения голосования;
время подведения итогов голосования;
итоги голосования по поставленным вопросам;
принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.