

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА УСТЬ-БЕЛАЯ»

689540, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Анадырская, тел./факс: 93 453, e-mail: moucub@mail.ru

ПРИКАЗ

«13» января 2025г.

№ 04/4-од

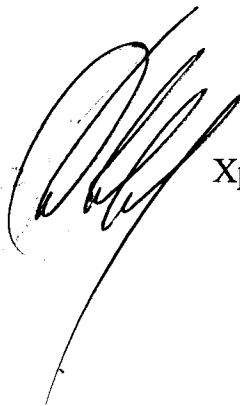
**О выполнении плана по минимизации
установленных коррупционных рисков
в МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая»**

В целях соблюдения Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года № 273, создания корпоративной культуры в МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая», оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по минимизации коррупционных рисков в МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая».
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на ответственного за профилактику коррупционных и других правонарушений Гафурову Э.М., педагога-психолога.

Директор в МБОУ «ЦО с. Усть-Белая»



Храмцова Н.Н.

**План
по минимизации установленных коррупционных рисков
в МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» в 2025 году**

Направление	Мероприятия
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.</p>	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.
	Выполнение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.
	Выполнение правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Соблюдение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефон доверия и т.п.)
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	Соблюдение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание таких каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефон доверия и т.п.).
	Введение процедуры информирования работников работодателя о возникновении конфликтов интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих коррупционных мер.
	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами,

	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
Обучение и информирование работников	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля и соблюдения внутренних процедур.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции.