

Утверждаю

Директор МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая»

  
Н.Н. Храмцова

13.01.2025 г.

### Порядок

#### **уведомления руководителя МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228) и устанавливает процедуры уведомления работником МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» руководителя МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.
2. Уведомление руководителя МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в утверждённой форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку путем передачи его руководителю МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» или направления такого уведомления по почте.
3. Работник МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» обязан незамедлительно уведомить руководителя МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
  - фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
  - описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к работнику МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);
  - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МБОУ «**Центр образования с. Усть-Белая**».

6. Уполномоченные лица, принявшие уведомление, помимо его регистрации в Журнале, обязаны выдать работнику школы, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику МБОУ «**Центр образования с. Усть-Белая**», направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику МБОУ «**Центр образования с. Усть-Белая**», направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченными лицами.

8. Поступившее уведомление уполномоченные лица в тот же день вместе со служебной запиской передают для рассмотрения руководителю МБОУ «**Центр образования с. Усть-Белая**». На основании принятого руководителем МБОУ «**Центр образования с. Усть-Белая**» письменного решения уполномоченные лица обеспечивают проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений).

Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с уведомителем и очевидцами произошедшего, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению руководителя МБОУ «**Центр образования с. Усть-Белая**» уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

9. По результатам проведенной проверки сведений уполномоченными лицами готовится соответствующее мотивированное заключение, о котором докладывается руководителю МБОУ «**Центр образования с. Усть-Белая**».

10. Работник МБОУ «**Центр образования с. Усть-Белая**», которому стало известно о факте обращения к иным работникам МБОУ «**Центр образования с. Усть-Белая**» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об

этом руководителя МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» с соблюдением процедуры, установленной настоящим Порядком.

**Приложение N 1 к Порядку  
уведомления руководителя МБОУ  
«Центр образования с. Усть-Белая» о  
фактах обращения в целях склонения  
работника МБОУ «Центр образования  
с. Усть-Белая» к совершению  
коррупционных правонарушений**

(Ф.И.О. руководителя МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место жительства, телефон)

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения работника МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_ обращения к работнику МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

\_\_\_\_\_ был бы совершить работник МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

**Приложение N 2 к Порядку  
уведомления руководителя МБОУ «ЦО  
с. Усть-Белая» о фактах обращения в  
целях склонения работника МБОУ  
«ЦО с. Усть-Белая» к совершению  
коррупционных правонарушений**

**Журнал**

**регистрации уведомлений руководителя МБОУ «ЦО с. Усть-Белая» о фактах  
обращения в целях склонения работника МБОУ «ЦО с. Усть-Белая» к совершению  
коррупционных правонарушений**

№	Номер, дата талона-уведомления	Сведения о работнике МБОУ «СОШ № 1 г. Сусумана», направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	ФИО лица, принявшего уведомление
		ФИО	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Телефон		

**Приложение N 3 к Порядку  
уведомления руководителя МБОУ «ЦО  
с. Усть-Белая» о фактах обращения в  
целях склонения работника МБОУ  
«ЦО с. Усть-Белая» к совершению  
коррупционных правонарушений**

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
N _____	N _____
Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. работника школы)	Уведомление принято от _____ (Ф.И.О. работника школы)
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: (подпись и должность лица, принявшего уведомление)
" " _____ 20 г.	(номер по журналу)
_____	" " _____ 20 г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	_____
	(подпись и должность лица,

(подпись и должность лица,  
принявшего уведомление)