УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Центр образования с. Усть-Белая»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Храмцова

Дорожная карта внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ «ЦО с.Усть –Белая» в 2024-2025 учебном году.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка | Корректировка | 1.Издание приказа «Внедрение целевой | Ноябрь | Бирючева О.В.,зам директора по ИТ, |
|  | условий для | нормативной базы | модели наставничества в 2024-2025 |  | Мельникова Ю.В., |
|  | запуска программы | целевой модели | учебном году». |  | замдиректора по |
|  | наставничества | наставничества | 2.Разработка и утверждение «дорожной |  | УВР, Кравцова Я.В., |
|  |  |  | карты» внедрения системы наставничества |  | замдиректора по ВР, |
|  |  |  | на 2024-2025 учебный год. |  | учителя |
|  |  |  | 3.Корректировка Программы |  |  |
|  |  |  | наставничества в МБОУ «ЦО с.Усть-Белая» |  |  |
|  |  |  | 1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. | Декабрь | Храмцова Н.Н., директор школы, Мельникова Ю.В., зам директора по УВР, Кравцова Я.В., зам директора по ВР |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из | 2.Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации по выбору целевой модели наставничества. |  | Бирючева О.В., зам директора по ИТ. |
|  |  | потребностей школы. |  |  |  |
|  |  |  | 3.Формирование программы по трем формам наставничества «Учитель–учитель», «Учитель–ученик», «Ученик-ученик». |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества. | 1.Проведение педагогического совета.  2.Проведение родительских собраний.  3.Проведение классных часов.  4.Информированиевнешнейсреды. | Ноябрь, декабрь | директор школы, администрация школы, классные  руководители. |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых. | 1. Проведение анкетирования среди   обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе  наставничества.   1. Сбор согласий на обработку персональных данных. 2. Формирование баз данных   наставляемых из числа педагогов и обучающихся. | Декабрь | Бирючева О.В.,зам директора по ИТМельникова Ю.В.,  замдиректора по УВР, Кравцова Я.В.,  замдиректора по ВР учителя |
| 3. | Формирование | Сбор данных о наставниках, | 1. Проведение анкетирования среди | В течение всего | Бирючева О.В. |
|  | базы наставников | формирование базы данных | потенциальных наставников, желающих | периода | зам.директора по ИТ |
|  |  | наставников. | принять участие в программе | реализации | Мельникова Ю.В., |
|  |  |  | наставничества. | целевой | замдиректора по УВР, |
|  |  |  | 2.Сбор согласий на обработку | модели | Кравцова Я.В., |
|  |  |  | персональных данных. | наставничества | замдиректора по ВР |
|  |  |  | 3.Проведениемероприятия (круглый |  | учителя |
|  |  |  | стол) для информирования и вовлечения |  |  |
|  |  |  | потенциальных наставников. |  |  |
|  |  |  | 4.Формирование баз данных наставников |  |  |
|  |  |  | из числа педагогов и обучающихся |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Отбор и обучение | Выявление наставников, | 1.Провести анализ базы наставников и | В течение всего | Бирючева О.В. |
|  | наставников | входящих в базу | выбрать подходящих для конкретной | периода | зам. директора по ИТ, |
|  |  | потенциальных наставников. О бучение  наставников для работы с наставляемыми. | 1. программы. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.   4.Организоватьобучение наставников | реализации целевой модели наставничества | Мельникова Ю.В., замдиректора по УВР, Кравцова Я.В., замдиректора по ВР, учителя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и  наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп. | 1. Анализ заполненных анкет   потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.   1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу,(при необходимости), продолжить поиск наставника. | Декабрь- январь | Бирючева О.В. зам.директора по ИТ, Мельникова Ю.В., зам директора по УВР, Кравцова Я.В., замдиректора по ВР, учителя |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных встреч и текущего контроля  наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования   рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.   1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Декабрь-апрель | Наставники |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Организация текущего контроля достижения планируемых  результатов наставниками. | Анкетирование. Форматы анкетобратной связи для промежуточной оценки. | Февраль | Наставники |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы. | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Апрель | Бирючева О.В., зам директора по ИТ Мельникова Ю.В., зам директора по УВР, Кравцова Я.В., замдиректора по ВР, учителя |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. | Май | Храмцова Н.Н., директор школы, Мельникова Ю.В., зам директора по УВР, Кравцова Я.В., замдиректора по ВР, учителя |