

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Центр образования с.Усть-Белая»
Л.Е.Игнатьева

ПРОГРАММА

Организации питания обучающихся
МБОУ «Центр образования с.Усть-Белая» на 2022-2023 учебный год

Цель программы:

Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, повышение качества обеспечения учащихся (воспитанников) горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

1. Обеспечение питанием всех категорий обучающихся Центра;
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания учащихся (воспитанников);
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблоков школы, интерната и детских садов Центра;
4. Повышение культуры питания;
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Организационное совещание — порядок приема учащимися и воспитанниками питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь	Заведующая столовой, заместители директора по ДО и ВР, директор Центра
2. Совещание классных руководителей по порядку организации питания	Октябрь	Заместитель директора по ВР
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор
4. Заседание комиссии по	Ноябрь	Комиссия по

питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение санитарно - гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Февраль	питанию
5. Организация работы комиссии по питанию в течение года(учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Комиссия по питанию
6.Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией Центра, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - Организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Медсестра, заместитель директора по ВР
2.Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация, Комиссия по питанию

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы пищеблоков, столовой.

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Эстетическое оформление зала	Август	Заведующая столовой

столовой школы		
2.Разработка новых блюд и в течение года, их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Комиссия по питанию, Заведующая столовой
3.Осуществление диетического питания учащихся.	В течение года	Комиссия по питанию, Заведующая столовой

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	В течение года	Классные руководители
2. Игровая программа для учащихся начальной школы «Что растет на грядке»	Октябрь	Классные руководители
3. ЗОЖ – норма жизни. Беседа с учащимися 5-9 классов	Ноябрь	Классные руководители
4.О вкусной и здоровой пище. Беседа с учащимися 10-11 классов	Декабрь	Классные руководители
5.Витамины на столе. Конкурс салатов на ярмарке осени	Октябрь	Заместитель директора по ВР
6.Анкетирование учащихся	Апрель	Заместитель директора по ВР
7.Анкетирование среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках проведения самообследования по вопросам удовлетворенности организацией питания	Май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающихся

организации питания, приказами и распоряжениями Департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа, Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, уставом и локальными актами образовательной организации.

Состав комиссии утверждается приказом директора Центра на каждый учебный год.

Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией Центра.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации Центра.

Основные направления деятельности комиссии:

- Оказывает содействие администрации Центра в организации питания обучающихся.
- Осуществляет контроль:
 1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 4. За качеством готовой продукции;
 5. За санитарным состоянием пищеблоков;
 6. За поставкой продуктов, сроками их хранения и использования;
 7. За организацией приема пищи обучающихся;
 8. За соблюдением графика работы столовой и режима питания.
- Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству Центра.
- Вносит администрации Центра предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- Оказывает содействие администрации Центра в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

- Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления Центра к организации и контролю за питанием обучающихся.

6. План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.Проверка десятидневного менюдетского сада, школы, интерната	Сентябрь	Медсестра
2.Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	Ежемесячно	Медсестра, заведующая столовой, централизованная бухгалтерия
3.Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Медсестра
4.Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	Директор, централизованная бухгалтерия
5.Организация просветительской работы.	В течение года	Медсестра, заместители директора по ВР, классные руководители
6. Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7.Контроль за качеством питания	Ежедневно	Заведующая столовой, заведующая производством, медсестра
8.Проверка меню-требований	Ежемесячно	Централизованная бухгалтерия