

Российская Федерация

Чукотский автономный округ

АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Центр образования села Усть-Белая»

689540, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Анадырская, тел./факс: 93 453, e-mail: moucub@mail.ru

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата |
| **123** | **31.08.2022г** |

**ПРИКАЗ**

**"Об утверждении плана внутришкольного**

**контроля по реализации ООП НОО, ООО,**

**СОО, АОП ООО с ЗПР и АОП с ИН**

**на 2022-2023уч.г."** по основной деятельности

В целях обеспечения эффективного введения и реализации ФГОС НОО, ООО, СОО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить план внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО ФГОС СООна 2022-2023 учебный год. (Приложение 1)

2. Назначить ответственными за её реализацию заместителя директора по УМР Кравцову Я. В.

3.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ

«Центр образования с.Усть-Белая» Л. Е. Игнатьева

С приказом ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кравцова Я.В.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**

Установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательной среды.

**Задачи:**

* создание благоприятных условий для развития школы;
* диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов;
* обеспечение сочетания административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
* совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.
* созданию информационного банка данных о работе каждого учителя.

**Сокращения, используемые в плане ВШК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды, формы контроля** | **Методы контроля** |
| **Ф** – фронтальный  **Обз** – обзорный  **ТК** – тематический  **ПК** – персональный  **П-об** – предметно-обобщающий  **КОК** – классно-обобщающий  **КО *–*** контрольно-оценочный | **А** – анкетирование  **Т** – тестирование **КР** – комплексная работа  **АС**–административные срезы  **ДР**– диагностическая работа  **КР** – контрольная работа  **СЗ** – срез знаний |

**Приложение 1 к приказу № 123-ОД от 31.08.2022г.**

| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Вид контроля** | **Ответственный** | **Результаты контроля** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **август** | | | | | |
| 1. **Контроль условий организации УВП** | | | | | |
| Готовность школы к началу учебного года. | Изучение уровня готовности материальной базы к началу нового учебного года и т.д. | МТБ школы | Приёмка школы | Директор ОО комиссия по приёмке школы | Информация, административная планерка |
| Составление расписания занятий | Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНов | Расписание занятий | ТК | Зам по УМР | Приказ |
| 1. **Контроль всеобуча** | | | | | |
| Распределение выпускников  9-го, 11–го классов | Соблюдение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».  Сбор информации о трудоустройстве, продолжении образования выпускников. | Справки о трудоустройстве выпускников 9-го, 11-го классов | ТК | Зам по УМР, кл. рук. | Отчёт в УО |
| Комплектование 1и 10 классов | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся | Списки детей | ТК | Зам по УМР, кл. рук. | Информация |
| Учёт детей | Обеспечение выполнения Закона РФ « Об образовании», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних».  Выявить не обучающихся детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории | Списки детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории. | ТК | Соц. педагог | Информация |
| 1. **Контроль работы педагогических кадров** | | | | | |
| Повышение квалификации педагогических работников. | Уточнить, скорректировать списки учителей для прохождения курсовой переподготовки. | Уровень профессиональной переподготовки учителей. | ПрК | Зам. по ИТ | Перспективный план курсовой подготовки |
| Аттестация педагогических и руководящих работников | Уточнить и скорректировать списки педагогов, заявившихся на повышение квалификации.  Организация аттестации педагогов. | Уровень квалификации педагогов | ПрК | Зам. по ИТ | Информация, совещание при директоре |
| **сентябрь** | | | | | |
| 1. **Контроль документации** | | | | | |
| Работа с персональными данными обучающихся | Состояние работы по оформлению личных дел учащихся, ведению алфавитной книги на начало учебного года. | Личные дела учащихся 1-11 кл.  Алфавитная книга. | ТК | Зам. По УМР | Справка |
| Оформление журналов, личных дел | Соблюдение единых требований к оформлению журналов (полнота сведений об учащихся, их соответствие данным из личных дел, заполнение листа здоровья, спец. мед.группы по физической культуре).  2.Оформление и ведение личных дел учащихся классными руководителями. | Журналы (1-11 классы) | ФК | Зам. по УМР | Справка, приказ,  совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. **Контроль реализации ФГОС** | | | | | |
| Планирование учебно-воспитательного процесса на 2020-2021 учебный год | Соответствие планирования учебным планам, программам к началу нового учебного года.  Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, направленной на достижение поставленной цели. | РП по предметам, предметным, элективным курсам. Планы воспитательной работы. | ТК | Зам.по УМР | Приказ об утверждении рабочих программ, совещание при директоре |
| Соответствие РП учебных предметов для1-11 классов,  требованиям ФГОС  и ООП | Оценка соответствия РП  учебных предметов для 1-11 классов требованиям ФГОС и ООП | Рабочие  программы для 1-11  классов по всем  предметам  учебного плана | ТК | Зам.по УМР | Справка |
| Посещение уроков малоопытных учителей | Знакомство с системой работы, изучение методики преподавания | Методическая компетенция учителей | Индивидуальный | Кравцова Я.В. | Собеседования |
| 1. **Контроль условий организации УВП** | | | | | |
| Обеспеченность учащихся учебниками | Изучение уровня обеспеченности учебниками учащихся. | Библиотечный фонд | ОК | Зам.по УМР | Информация, административная планерка |
| 1. **Мониторинг учебных достижений учащихся.** | | | | | |
| Оценка индивидуальных стартовых возможностей обучающихся | Стартовые **КР** во 2 - 11 классах по всем предметам, проверка техники чтения во 2 – 5 классах (соответствие требованиям федерального уровня государственного образовательного стандарта).  Оценить уровень обученности учащихся на начало учебного года. | 2-11 классы | ТК | Зам.по УМР | Справка, приказ, административная планерка |
| 1. **Контроль воспитательного процесса** | | | | | |
| Методическое обеспечение ДО детей в школе | Изучение состояния организации работы педагогов дополнительного образования с учётом требований ФГОС | Работа педагогов дополнительного образования | ПрК | Зам.по ИТ | Информация, совещание при директоре |
| Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семьях | 1 – 11 | Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга, база ЕГИССО | Тематический, собеседования | Марьяшина Н.В. | Списки, социальные паспорта школы и классов |
| Сбор информации о занятости учащихся во внеурочное время | 1 – 9 | Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости учащихся во внеурочное время | Тематический, собеседования | Марьяшина Н.В. | Списки, отчет |
| Проверка воспитательных программ классных руководителей | 1 – 11 | Эффективность организации воспитательной работы в классах и с отдельными учащимися | Индивидуальный, собеседования | Марьяшина Н.В. | Заседание МО классных руководителей, собеседования |
| Проверка дневников учащихся | 2-11 | Систематичность ведения | Тематический | Марьяшина Н.В. | Справка, приказ |
| Оформление классных уголков | 1 -11 | Состояние информированности учащихся об организации воспитательного процесса в классе | Тематический, наблюдения | Марьяшина Н.В. | Справка |
| Работа школьных кружков и секций | Состояние работы по организации работы школьных кружков и секций, в т.ч. в 1-4-ых классах с учётом требований ФГОС. | Расписание занятий кружков и секций, списочный состав детей. | ПрК | ЗВР | Информация, совещание при  директоре |
| Занятость учащихся ДО во внеурочное время | Изучение состояния занятости учащихся во внеурочное время.  Содействие учащимся в поиске занятий по интересам. | Занятость учащихся 1-11 классов | ФК | ЗВР | Сводный отчёт о занятости учащихся. Отчёт в УО. |
| Работа с органами ученического самоуправления | Организовать работу в соответствии с требованиями и нормативно-правовой документацией. | Функционирование органов ученическогосоуправления | ТК | ЗВР | Приказ, справка. |
| 1. **ГИА и ЕГЭ** | | | | | |
| Планирование учителями работы по подготовке к ГИА | Согласование организационно-педагогических мер по повышению качества подготовки учащихся к ГИА | Календарно-тематические планы, рабочие программы | ТК | Зам.по УМР | План работы ОУ по подготовке к ГИА |
| Уровень готовности учащихся к итоговой аттестации. | Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по материалам входного контроля.  Выявление учащихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний» | Анализ входного контроля ЗУН учащихся 9, 11 кл. | ПрК | Зам.по УМР | Информация, совещание при директоре |
| **октябрь** | | | | | |
| 1. **Контроль документации** | | | | | |
| Состояние классных журналов | Соответствие записей уроков тарификационной нагрузке, рабочим программам учителей, накопляемость отметок, посещаемость уроков. | Классные журналы 1 - 11 классов, журналы внеурочной деятельности | ТК | Зам.по УМР | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Проверка тетрадей | 1-11 | Соблюдение норм единого орфографического режима. | Персональный | Кравцова Я.В. | Справка, приказ,  совещание при директоре |
| 1. **Контроль реализации ФГОС** | | | | | |
| Адаптация учащихся 1,5классов | Отслеживание адаптации учащихся 1,5 кл.:  - учебно-организованных  (организация учебного места);  - учебно-интеллектуальных (систематизация),  - учебно-информационных (работ с учебником);  -учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов.  Выявление уровня развития учащихся 1,5 кл-ов | Методическая  грамотность  учителей,  работающих в1, 5  классах  Готовность  учащихся к  обучению | КОК | Зам.по УМР | Малый педсовет  Совещание при  директоре |
| Соблюдение системно-деятельностного подхода в обучении, формирование УУД | Состояние преподавания в 1-4 классах.  Анализ активных методов обучения  учащихся на уроках с точки зрения  формирования УУД | Посешение уроков в 2 - 4 классах | Т | Зам.по УМР | Аналитическая справка |
| 1. **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | |
| Текущая успеваемость учащихся | Организация учебно-воспитательного процесса в 2-11 классе  Корректировка педагогической работы учителей школы. Мониторинг учебных достижений учащихся. | 2-11 классы | КОК | Зам.по УМР | Справка, приказ, совещание при директоре |
| 1. **Контроль работы педагогических кадров.** | | | | | |
| Индивидуальная работа с одарёнными детьми | Выявление одарённых учащихся и использование их потенциала знаний.  Проведение школьных олимпиад и подготовка к творческим проектам. | Деятельность учителей-предметников | ТК | Зам.по УМР | Информация |
| Текущая успеваемость учащихся | Оценка уровня математического образования в 5-8 и 10 классах | Мониторинг 5-7 кл. | АК | Зам.по УМР, учителя предметники | Совещание при директоре |
| 1. **ГИА и ЕГЭ** | | | | | |
| Уровень готовности учащихся к ГИА | Апробация новых КИМ по математике в 9, 11 классах | Анализ работ по математике 11 кл. | ПрК | Зам.по УМР | Аналитическая справка |
| 1. **Контроль воспитательного процесса** | | | | | |
| Посещаемость учащимися «группы риска» уроков | Выявление возможных нарушений в режиме посещения занятий обучающимися | Учащиеся «группы риска» | Текущий | Соц. педагог | Информация |
| Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений | Состояние профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление, предупреждение правонарушений. | Планы по воспитательной работе. | ТК | ЗВР,Соц педагог | Информация, совет профилактики |
| Соответствие плановой документации единым требованиям. | Состояние работы классных руководителей по планированию воспитательной работы в классных коллективах | Планы по воспитательной работе. | ТК | ЗВР | Справка, приказ, МК |
| **ноябрь** | | | | | |
| 1. **Контроль документации** | | | | | |
| Состояние классных журналов | Проверка классных журналов 2-9 классов Цель: соблюдение Инструкции по ведению классных журналов, выполнение программ, объективность выставления оценок. | Классные журналы 2-9 кл. | ФК | Зам.по УМР | Справка, приказ |
| Состояние дневников. | Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок предметниками. | Дневники | ТК | Зам.по ВР | Справка, приказ |
| Проверка тетрадей обучающихся с ОВЗ | 5-9 классы | Соблюдение норм единого орфографического режима. | ТК | Кравцова Я.В. | Справка, приказ,  совещание при директоре |
| 1. **Контроль условий организации УВП** | | | | | |
| Движение уч-ся по итогам 1 четверти | Соблюдение законности перевода и приёма учащихся. | Порядок отчисления и зачисления учащихся | ТК | делопроизводитель | Отчёт по движению уч-ся |
| Состояние работы с родителями детей «группы риска» | Анализ работы классных руководителей с учащимися «группы риска».  Координация усилий участников образовательного процесса. | Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий учащимися | ТК | Зам. по ВР, соц. педагог | Информация, заседание совета профилактики |
| Состояние работы школьной библиотеки | Проверка выполнения плана работы библиотеки, состояния и эффективности библиотечной работы и ее роли в учебно-воспитательном процессе | Индивидуальный, собеседование, изучение документации | ТК | Марьяшина Н.В. | Справка |
| 1. **Реализация ФГОС** | | | | | |
| Соблюдение системно-деятельностного подхода в обучении, формирование УУД | Состояние преподавания в классах с ОВЗ  Анализ активных методов обучения  учащихся на уроках с точки зрения  формирования УУД | Посещение уроков | Т | Зам.по УМР | Аналитическая справка |
| Анализ проведения  занятий внеурочной  деятельности | Оценка состояния проведения курсов  Внеурочной деятельности, соответствия их  содержания целям и задачам ФГОС | Занятия в рамках  внеурочной  деятельности для  учащихся 1-9 классов. | ТК | Зам.по ИТ | Справка |
| 1. **Контроль работы педагогических кадров.** | | | | | |
| Организация коррекционных занятий с учащимися с ОВЗ | Своевременность проведения учителями занятий с учащимися | Журналы, расписание | ТК | Зам.по УМР | Информация, совещание |
| Организация УВП | Организация учебно-воспитательного процесса в классах с ОВЗ | УВП 5-9, 4-9класс-комплекты | КОК | Зам. По УМР, ЗВР, соц. педагог | Совещание при директоре Справка |
| 1. **Контроль ЗУН** | | | | | |
| Мониторинг учебных достижений учащихся с ОВЗ | Контроль знаний учащихся по математике, русскому языку | Учащиеся 4– 9кл. | КО | Зам.по УМР | Совещание при директоре  Справка |
| 1. **Контроль воспитательного процесса** | | | | | |
| Организация работы по воспитанию потребности в ЗОЖ учащихся | Анализ работы классных руководителей, учителей физической культуры, учителя ОБЖ по формированию культуры безопасной жизнедеятельности учащихся. | Планы и программы по формированию ЗОЖ | ТК | ЗВР | Справка, приказ |
| Работа кружков и спортивных секций. | Состояние работы по развитию творческого потенциала учащихся в процессе внеурочной занятости. | Руководители кружков и секций. | ТК | ЗВР | Справка, приказ |
| 1. **Контроль НМР** | | | | | |
| Работа учителей по темам самообразования | Состояние самообразовательной деятельности педагогов. | Работа учителей по теме самообразования | ТК | Зам.по УМР | Информация, совещание при директоре |
| **VIII. ГИА и ЕГЭ** | | | | | |
| Уровень готовности учащихся к ГИА | Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации. | учащиеся 9, 11 классов | КО | Зам.по УМР | Информация, административная планерка |
| Мониторинг | 1. Пробные экзамены:   * 9, 11 классы – русский язык, математика | 9, 11 классы | ППК | Зам.по УМР | Справка, совещание при директоре |
| **декабрь** | | | | | |
| 1. **Контроль документации** | | | | | |
| Состояние классных журналов | Соблюдение графика контрольных работ, работа со слабоуспевающими учащимися, дозировка д/з, объективность выставления оценок. | Классные журналы 1-11 класс | ФК | Зам.по УМР | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Состояние рабочих тетрадей учащихся. | Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями начальных классов, учителями-предметниками основной и средней школ проверка состояния прописей учащихся 1-х классов | 1-11 классы (выборочно) | ТК | Зам.по УМР | Справка, приказ, МК |
| Состояние классных журналов, СГО | Соответствие записей уроков тарификационной нагрузке, рабочим программам учителей, накопляемость отметок, посещаемость уроков.  Сетевой город | Классные журналы, журналы внеурочной деятельности | ТК | Зам.по УМР | Справка, приказ, совещание при директоре |
| 1. **Контроль условий организации УВП** | | | | | |
| Посещаемость занятий учащимися | Выявить динамику пропусков уроков учащимися по итогам первого полугодия. | Отчёты классных руководителей | ТК | ЗВР, соц. педагог. | Справка |
| Обеспечение ТБ на уроках физики, химии, технологии, физкультуры | Выполнение инструкций по охране труда жизни и здоровья детей. | Условия УВП | ФК | Зам. по ТБ | Информация, административная планерка |
| 1. **Мониторинг учебных достижений учащихся** | | | | | |
| Промежуточныеконтрольные работы обучающихся 2 - 11 классов за 1 полугодие | Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам.  Анализ итогов успеваемости учащихся за первое полугодие. | 10 - 11 классы | КО | Зам.по УМР | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Проверка техники чтения в 1-5 классах | Уровень сформированности навыков чтения за 1 полугодие у учащихся начальной школы | 1-5 классы | КО | Зам.по УМР | Справка, |
| 1. **Контроль работы педагогических кадров** | | | | | |
| Выполнение образовательных программ в первом полугодии | Состояние работы педагогов по выполнению программ по предметам, выявление причин отставания за первое полугодие  Сетевой город | Классные журналы, рабочие программы педагогов | ПК | Зам.по УМР | Справка, информация |
| Мониторинг учебных достижений учащихся | Дифференцированная и индивидуальная работа на математики и русского языка в 9, 11 классах при подготовке к ГИА | 9, 11 классы | ТК | Зам.по УМР | Справка, приказ |
| 1. **Реализация ФГОС** | | | | | |
| Состояние работы по курсу ОРКСЭ, ОДНК | Состояние преподавания курса ОРКСЭ, ОДНК | Работа учителя  Посещение уроков в 4, 5 классах | ТК | Зам.по УМР | Справка |
| Выполнение  обязательного  минимума содержания  образования | Оценка выполнения обязательного  Минимума содержания  образования в  2-11классах | Классные журналы  2-11 классов | ТК | Зам.по УМР | Приказ |
| 1. **ГИА и ЕГЭ** | | | | | |
| Уровень готовности учащихся к ГИА | Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ЕГЭ по русскому языку и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации. | Итоговое сочинение 11 класс | КО | Зам.по УМР | Справка, приказ |
| 1. **Контроль воспитательного процесса** | | | | | |
| Духовно-нравственное воспитание уч-ся на уроке | Изучить формы и приёмы работы учителей в соответствии с задачами программы духовно-нравственного воспитания учащихся начальной школы. | Работа учителей по духовно-нравственному воспитанию. | ТК | ЗВР. | Справка, МК |
| Качество проведения классных часов | Проверить качество и эффективность работы классных руководителей. | Работа классных руководителей 1-11-х классов. | Т | ЗВР | Справка, совещание при директоре |
| **январь** | | | | | |
| 1. **Контроль документации** | | | | | |
| Проверка классных журналов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов педагогами. Объективность выставления четвертных, полугодовых отметок. | Журналы классные, внеурочной деятельности | ФК | Зам.по УМР | Справка, приказ |
| 1. **Реализация ФГОС** | | | | | |
| Организация  воспитательной  деятельности в  классном коллективе  1-11классах | Диагностика изученности класса в целом и каждого ученика в отдельности | Классный  коллектив 1-11 классов | КОК | ЗВР | Справка |
| 1. **Контроль работы педагогических кадров** | | | | | |
| Контроль ЗУН | Работа по результатам мониторинга предметных умений за 1 полугодие (индивидуальная работа, работа со слабоуспевающими учащимися) | Профессиональная деятельность педагогов.  Работа учителей. | ПК | Зам.по УМР | Справка, приказ совещание при директоре |
|  |  |  |  |  |
| 1. **ГИА и ЕГЭ** | | | | | |
| мониторинг | 1. Репетиционные экзамены:   * 9 классы – русский язык * 11 классы - математика | 9, 11 классы | ППК | Зам.по УМР | Справка, совещание при директоре |
| 1. **Контроль воспитательного процесса** | | | | | |
| Правовое воспитание учащихся. | Координация работы школы с внешкольными организациями по правовому воспитанию. | Работа пед коллектива по правовому образованию | ТК | ЗВР | Справка |
| Качество проведения классных часов | Проверить качество и эффективность работы классных руководителей. | Работа классных руководителей 1-11-х классов. | Текущий | ЗВР | Справка, совещание при директоре |
| **февраль** | | | | | |
| 1. **Контроль документации** | | | | | |
| Состояние классных журналов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. Накопляемость отметок, посещаемость уроков. | Классные журналы 1-11 классов | ТК | Зам.по УМР | Справка |
| Состояние дневников. | Состояние работы классного руководителя с дневниками учащихся. Своевременность и аккуратность ведения дневников учащимися. | Дневники учащихся 2 - 11 классов | ТК | Зам.по УМР | Справка, приказ |
| Состояние рабочих тетрадей учащихся. | Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями начальных классов, учителями-предметниками основной и средней школ проверка состояния прописей учащихся 1-х классов | 1-11 классы (выборочно) | ТК | Зам.по УМР | Справка, приказ, МК |
| 1. **Контроль ЗУН** | | | | | |
| Диагностические работы | Административный контроль (навыки списывания обучающихся 1-4 классов) | Русский язык 1-4 классы | АК | Зам.по УМР | Информация |
| Текущая аттестация учащихся. | Оценить уровень обученности и качество знаний учащихся по предметам.  Анализ итогов успеваемости учащихся за четверть. | 2-11 классы | Контрольно-оценочный | Зам.по УМР | Справка, приказ, совещание при директоре |
| Мониторинг | КМС по русскому языку и математике | 9-11 классы | КМС | ЗУВР, учителя-предметники | анализ |
| 1. **Реализация ФГОС** | | | | | |
| Диагностические работы | Формирование УУД, согласно ФГОС НОО | 1-4 классы | Т | Зам.по УМР | Справка |
| 1. **Контроль условий организации УВП** | | | | | |
| Работа педагогов с учащимися «группы риска» | Выполнение ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» | Состояние работы педагогов с учащимися «группы риска» | ПК | ЗВР, соц. педагог | Информация, совещание при директоре |
| 1. **ГИА и ЕГЭ** | | | | | |
| Работа по подготовке учащихся к ГИА | Выявить проблемные «зоны» в подготовке учащихся к ГИА и выработать организационно-педагогические меры по их ликвидации. | Репетиционный экзамена в форме ЕГЭ (русский язык – 11 класс,  математика – 9 кл) | КО | Зам.по УМР | Информация, совещание при завуче |
| 1. **Контроль воспитательного процесса** | | | | | |
| Гражданско-патриотическое воспитание учащихся. | Изучение эффективности, системности гражданско-патриотического воспитания школьников.  Координация педагогического взаимодействия участников ОП. | Организационно-педагогическое взаимодействие участников ОП | ТК | ЗВР | Справка, приказ |
| Работа классных руководителей по ТБ, ПБ | Состояние работы классных руководителей по формированию основ техники безопасности, пожарной безопасности | Классные руководители 5-9 классов | ТК | Зам. по ТБ | Справка, приказ |
| **март** | | | | | |
| 1. **Контроль документации** | | | | | |
| Состояние дневников, СГО | Своевременность заполнения и аккуратность ведения дневников, выставление текущих оценок | Дневники учащихся | ТК | ЗУВР, Зам.по УМР | Справка, приказ |
| 1. **Контроль учебных достижений уч-ся** | | | | | |
| Формирование вычислительных навыков учащихся | Изучение педагогической деятельности учителей математики по формированию вычислительных навыков учащихся | Образовательный процесс, уроки математики | ТК | ЗУВР, учителя-предметники | Справка, приказ |
| Прохождение образовательных программ | Проанализировать выполнение образовательных программ по предметам учебного плана учащихся | Классные журналы, рабочие программы. | Т | Зам.по УМР | Справка о выполнении программ. |
| 1. **Реализация ФГОС** | | | | | |
| Выполнение правил  ТБ на уроках физкультуры  и технологии в 1-11классах | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности | Организация  УП по физической  культуре и  технологии в  1-11классах | ТК | Зам. по ТБ | Справка  Совещание  при директоре  школы |
| 1. **Контроль условий организации УВП** | | | | | |
| Состояние МТБ учебных кабинетов | Выявление и устранение недостатков в оборудовании кабинетов.  Паспортизация учебных кабинетов. | Учебные кабинеты | ФК | Зам.по УМР | Справка, приказ совещание при директоре |
| 1. **Контроль работы педкадров** | | | | | |
| Педагогическая компетентность учителя. | Изучить уровень педагогической компетентности учителей школы. | Компетентность учителя | ТК | Директор ОО | Информация, база данных |
| 1. **Контроль воспитательного процесса** | | | | | |
| Формирование духовно-нравственных качеств учащихся. | Состояние работы классного руководителя по повышению уровня воспитанности учащихся. | Деятельность классных руководителей | ТК | ЗВР | Справка, приказ совещание при директоре |
| Качество проведения классных часов | Проверить качество и эффективность работы классных руководителей. | Работа классных руководителей 1-11-х классов. | Текущий | ЗВР | Справка |
| **апрель** | | | | | |
| 1. **Реализация ФГОС** | | | | | |
| Развитие творческого  потенциала ребенка  через организацию  внеурочной  деятельности | Анализ созданных условий для развития  Творческого потенциала школьника в свете  Рекомендаций «Наша новая школа»  и требований ФГОС | Наблюдение,  собеседование,  анкетирование | ТК | ЗВР | Оформление  папки |
| Диагностика учащихся  1-11 классы. Мониторинги и ВПР | Оценке достижения планируемых  результатов учащихся 1-11 классов | Итоговая  КДР для учащихся 1-8, 10 классов | ОК | Зам.по УМР | Справка |
| 1. **Контроль условий организации УВП** | | | | | |
| Работа школьной библиотеки | Выполнение плана работы, эффективность работы библиотеки, выявление самых активных читателей | Зав. библиотекой | ПК | ЗВР, библиотекарь | Информация, совещание при директоре |
| 1. **Контроль учебных достижений уч-ся** | | | | | |
| Удовлетворённость участников ОП качеством образования | Выявить проблемы, потребности, мотивы участников образовательного процесса.  Общественная оценка качества образования в школе. | Изучение общественного мнения родителей, учащихся, учителей. | М | Директор ОО | Анализ работы школы, педагогический совет. |
| Аттестация учащихся 9, 11 кл. | Срез знаний по предметам, выбираемых большинством учащимися для сдачи ЕГЭ, ОГЭ | 9, 11 класс | АК | Зам.по УМР | МК  Справка |
| Аттестация учащихся 1 класса | Уровень сформированности УУД первоклассников по предметам (диагностическая контрольная работа) | 1 классы | КО | Зам.по УМР | Справка, совещание при директоре |
| Аттестация учащихся 2-4 классов | Оценить результативность обучения 2-4 классах (диагностические контрольные работы) | 2-4 классы | КО | Зам.по УМР | Справка, совещание при директоре |
| 1. **ГИА и ЕГЭ** | | | | | |
| Готовность учащихся к ГИА | Оценка уровня готовности выпускников 9, 11 классов к ГИА. | учащиеся 9, 11 классов | КО | Зам.по УМР | Информация, совещание при директоре |
| 1. **Контроль воспитательного процесса** | | | | | |
| Школьное соуправление | Изучение проблем развития ученического самоуправления с целью совершенствования работы органов ученического самоуправления. | Классные коллективы | ТК | ЗВР  Кл руководители | Информация, МК |
| Связь семьи и школы. | Изучить работу классных руководителей по привлечению родителей к УВП, разнообразие форм работы с родителями. | Работа классных руководителей | ТК  ПК | ЗВР, соц. педагог | Справка, приказ, |
| **май** | | | | | |
| 1. **Контроль документации** | | | | | |
| Состояние классных журналов | Соблюдение единых требований к оформлению журналов, личных дел. Объективность выставления итоговых отметок | Классные журналы 1-11 классов | ФК | Зам.по УМР | Справка, приказ, административная планерка |
| 1. **Контроль работы педкадров** | | | | | |
| Состояние работы по курсу ОРКСЭ | Состояние преподавания курса ОРКСЭ, работы учителя по организации проектной деятельности учащихся | 4 класс | ТК | Зам.по УМР | Справка, приказ |
| 1. **Контроль учебных достижений** | | | | | |
| Промежуточная аттестация учащихся по итогам обучения за учебный год. | Оценить уровень освоения учащимися учебных программ. Контрольные работы по результатам обучения года, проверка техники чтения | 1-8, 10 классы. | КО | Зам.по УМР | Справка, приказ, педагогический совет |
| Отслеживание метапредметных УУД | 1-3 классы | КО | Зам.по УМР | Справка |
| Готовность к итоговой аттестации | 9 классах | ПОК | Зам.по УМР | Справка |
| 1. **Контроль всеобуча** | | | | | |
| Работа по организации летнего отдыха учащихся «группы риска» | Организация занятости учащихся в летний период. | Работа администрации, классных руководителей 1-11 классов | ФК | ЗВР, соц. педагог | Информация, совещание при директоре |