

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА УСТЬ-БЕЛАЯ"

698540, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Анадырская, тел./факс: 93 453., e-mail: [moucub@mail.ru](mailto:moucub@mail.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер документа** | **Дата** |
| **91/1-од** | **29.07.2022** |

**ПРИКАЗ**

**«Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий в МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» на 2022-2023 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План антикоррупционных мероприятий в МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» на 2022-2023 учебный год (приложение №1)
2. Разместить План антикоррупционных мероприятий в МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» на 2022-2023 учебный год (приложение №1) на официальном сайте учреждения. Ответственный: заместитель директора по ИТ.

Срок: 01.09.2022 г.

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор

МБОУ "Центр образования с.Усть-Белая" Л.Е.Игнатьева

Приложение №1

к приказу № 91/1-од от 29.07.2022 г.

**План**

**антикоррупционных мероприятий в МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Мероприятие | Срок исполнения |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие антикоррупционной политики организации | До 30.08.2022г. |
| Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий. | До 30.08.2022г. |
| Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации | До 30.08.2022г. |
| Разработка и принятие положения о конфликте интересов | До 30.08.2022г. |
| Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений | До 30.08.2022г. |
| Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников | До 30.08.2022г. |
| Обучение и информирование работников | Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации | До 30.08.2022г. |
| Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | До 30.08.2022г. |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Ежегодно |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Ежегодно |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | По мере необходимости |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Один раз в год |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Один раз в год |
| Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции. | По мере необходимости |