

Российская Федерация
Чукотский автономный округ
АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Усть-Белая»

689540, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Анадырская, тел./факс: 93 453, e-mail: moucub@mail.ru



План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий школьного спортивного клуба «Форвард» МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» на 2022-2023 учебный год

Цель работы:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК;	Август-сентябрь	Зам.дир. по ВР

Планирование и организация деятельности ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); 	Август-сентябрь	Зам.дир. по ВР, Председатель ШСК
Создание Совета клуба	<ul style="list-style-type: none"> - разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций; 	Август-сентябрь	Председатель ШСК, педагоги ДО ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО. 	В течение года	Председатель ШСК, педагоги ДО,
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом. 	В течение учебного года по плану, по индивидуальному плану	Председатель ШСК, педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное 	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО	Зам.дир. по ВР, Председатель ШСК, педагоги ДО ШСК

	участие в соревнованиях; - подведение итогов.		
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.	Апрель – май	Председатель ШСК, педагоги ДО ШСК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, Председатель ШСК,
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Председатель ШСК, педагог и ДО ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Председатель ШСК.
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Председатель ШСК, педагоги ДО ШСК

<p>Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО</p>	<p>- формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Председатель ШСК, мед.работник</p>
<p>Обновление информационно о стенд по ВФСК ГТО</p>	<p>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Председатель ШСК.</p>
<p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО</p>	<p>-нормативные документы -положение о ВФСК ГТО -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>зам.дир по ВР, отв. за сайт</p>
<p>Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО</p>	<p>- протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг)</p>	<p>В течение года</p>	<p>зам.дир по ВР, Председатель ШСК.</p>