



Российская Федерация
Чукотский автономный округ
АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Усть-Белая»

689540, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Анадырская, тел./факс: 93 453, e-mail: moucub@mail.ru

Введено в действие
приказом № 352 от 25.11.2013г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ "Центр образования с.
Усть-Белая" Каримова Т.Г.

**Положение об интернате
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Усть-Белая»**

1. Общие положения.

1.1. Интернат является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Усть-Белая» (далее - Центр) и открывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Интернат является структурным подразделением Центра без прав юридического лица. Здание, оборудование и хозяйственный инвентарь интерната должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям.

Интернат открывается в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей; формирования у них навыков самостоятельной жизни; социальной защиты, адаптации обучающихся в обществе.

Деятельность интерната строится на правах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

Создание и функционирование интерната при школе регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (изменениями и дополнениями);
- СанПин 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате;
- Уставом Центра.

Основными задачами создания интерната является:

- Организация проживания и воспитания обучающихся Центра, проживающих в селе Снежное Анадырского муниципального района в связи с отсутствием в данном населенном пункте школы, а также обучающиеся села Усть-Белая, родители которых работают в тундре;

- Обеспечение гарантий получения общего образовательного образования;
- Создание оптимальных условий организации образовательного и воспитательного процесса;
- Удовлетворение образовательных запросов населения.

2. Организация деятельности интерната.

2.1. Интернат открывается при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.

2.2. Порядок реорганизации и ликвидации интерната определяются действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

2.3. Количество групп в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами, социальными минимальными нормативами Чукотского автономного округа.

2.4. Количество детей определяется в зависимости от поданных заявлений родителей (законных представителей).

2.5. Наполняемость одной группы интерната свыше 15 человек.

При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование дополнительных воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

2.6. Предметом в виде деятельности интерната является реализация программы содержания, воспитания и социальной адаптации воспитанников.

2.7. Воспитанники интерната, педагогические работники, административный и обслуживающий персонал интерната совместно с родителями (законными представителями) и общественностью реализуют задачи по обучению, воспитанию, созданию благоприятных комфортных условий для проживания детей в интернате.

2.8. Прием детей в интернат осуществляется в порядке, определяемом уставом.

2.9. При приеме ребенка в интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с Уставом Центра, локальными актами, Положением об интернате и другими документами, регламентирующими организацию образовательно-воспитательного процесса.

2.10. Права и обязанности воспитанников интерната и их родителей (законных представителей) определяются Уставом Центра, локальными актами, Положением об интернате и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность.

2.11. Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Центра для зачисления ребенка в интернат подают следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей), в отдельных случаях по решению органов опеки и попечительства, муниципального органа управления образования;
- справку о состоянии здоровья ребенка (форма 26).

2.12. Зачисление воспитанников в интернат производится директором Центра и оформляется приказом по Центру.

2.13. По заявлению родителей (законных представителей) директор Центра отпускает воспитанников на срок указанный в заявлении в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе Центра, или своевременной ежедневной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие воспитанников из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по Центру с указанием документов на временное выбытие. На

летние каникулы воспитанники интерната приказом директора выбывают в села к родителям (законным представителям) по заявлению.

2.14. В интернате в обязательном порядке ведется книга учета проживающих (движения) в нем воспитанников.

2.15. Подвоз воспитанников в интернат к началу учебного года, возвращение их к месту постоянного проживания после окончания учебного года, а также каникулярное время организуется родителями.

2.16. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения Центра (актовый и спортивный залы, школьная библиотека, спортивная площадка и другие).

2.17. Все жилые помещения интерната должны быть подготовлены к функционированию в осенне-зимний период и соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и нормам, противопожарным нормам.

3. Организация быта воспитанников.

Режим дня и правила поведения воспитанников интерната составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием и утверждаются директором Центра и (или) закрепляются локальными актами.

Во время проживания в интернате воспитанники, в соответствии с установленными нормами, обеспечиваются постельными принадлежностями, учебниками, а также играми и игрушками, мягким инвентарем, хозяйственным инвентарем. Разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

В интернате, в зависимости от количества в нем воспитанников, формируются либо разновозрастные группы (1-4, 5-11 кл.), либо одна группа во всех случаях спальни раздельные.

В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурные совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнению установленного режима дня.

Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

Интернат имеет соответствующие помещения: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; комнаты для самоподготовки; комната для отдыха (возможно совмещение); комната-кухня; бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья); сушильная комната, а так же оборудование и хозяйственный инвентарь.

Штат работников интерната определяется в соответствии с установленным штатным расписанием Центра.

4. Организация воспитательной работы.

Воспитательная работа осуществляется по планам, составленным заместителем директора по воспитательной работе интерната на учебное полугодие, учебный год

согласовывается с общим планом работы школы, при котором он организован. План работы интерната обсуждается на заседании методического объединения воспитателей интерната, педагогическом совете Центра и утверждается директором Центра.

Все воспитанники интерната составляют единый коллектив, принимающий активное участие во всей жизни интерната и школы.

Воспитательная работа проводится с учетом привития трудовых навыков воспитанника, сочетая отдых и оздоровление.

Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привития воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятиями на свежем воздухе и т.д.

В интернате применяются меры поощрения воспитанников и в отдельных случаях меры наказания, установленные в Уставе Центра и положении об интернате.

5. Участники образовательно-воспитательного процесса.

Образовательно-воспитательного процесс в интернате осуществляется в соответствии с уставом Центра.

Участниками образовательно-воспитательного процесса являются воспитанники интерната, педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий персонал.

Медицинское обслуживание воспитанников, проживающих в интернате, осуществляется закрепленным за интернатом органом здравоохранения, медицинским работником, который наряду с администрацией школы и работниками интерната несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

Непосредственное руководство интернатом осуществляется заместителем директора по воспитательной работе интерната, который подчиняется директору Центра.

Прием и увольнение заместителя директора по воспитательной работе, воспитателей и обслуживающего персонала производится директором Центра.

Работники интерната имеют право на участие в управлении интерната в порядке, определенном уставом Центра, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната определяются законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об общеобразовательной школе-интернате, Уставом Центра, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, Положением об интернате.

Директор Центра, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Центра, осуществляет общее руководство интерната и несет персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, общую постановку образовательно-воспитательной работы в интернате, трудового воспитания, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в интернате, за материально-техническое обеспечение интерната.

Заместитель директора по воспитательной работе оказывает методическую помощь воспитателям интерната, вовлекает воспитанников в общешкольные и общеинтернатские мероприятия, обеспечивает участие воспитанников в кружках и секциях, которые организуются в Центре и другими учреждениями дополнительного образования детей.

Воспитатели работают под руководством заместителя директора по воспитательной работе интерната:

- отвечают за учебно-воспитательную работу, состояние условий для выполнения воспитанниками домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания их в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивают соблюдение в интернате санитарно-гигиенических норм и выполнения противопожарных мероприятий;
- являются членами педагогического совета Центра, отчитываются перед ним о своей работе.

На должность воспитателя интерната принимаются лица, имеющие высшее и среднее специальное педагогическое образование и оформляются приказом директора Центра.

Воспитатель интерната в соответствии с Уставом Центра и должностными обязанностями проводит следующую работу:

- Совместно с учителями школы добивается повышения качества знаний воспитанников по всем предметам, постоянно просматривает дневники воспитанников, посещает отдельные уроки в классе, где учатся воспитанники, кружки, в которых они занимаются;
- Воспитывает у воспитанников интерната бережное отношение к общественной собственности, прививает санитарно-гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;
- Систематически и всесторонне изучает каждого воспитанника закрепленного за воспитателем, его успеваемость, индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, педагогам и родителям;
- Поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями), своевременно информирует о жизни воспитанника, его успеваемости и поведении;
- Обеспечивает посещение школьных внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием. Воспитатель должен знать, в каких школьных мероприятиях и когда участвует воспитанник;
- Отвечает за сохранность и здоровья воспитанников, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей; обеспечивает своевременную смену постельного белья;
- Составляет ежедневный и еженедельный план работы с воспитанниками согласно общему плану интернат.

Воспитатель находится в непосредственном подчинении заместителя директора по воспитательной работе, отчитывается перед ним о проделанной работе, отчеты воспитателя слушаются на педагогических советах Центра. членом педагогического совета Центра.

6. Права и обязанности воспитанников

6.1. Права воспитанника охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Каждый воспитанник имеет право на :

- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- участие в управлении интернатом в формах, определенных Уставом Центра и настоящим положением;
- Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;

- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6.3. Воспитанники с полным или частичным государственным обеспечением, бесплатно обеспечиваются питанием, одеждой, оборудованием, постельными принадлежностями.
- 6.4. Воспитанникам организуется пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.
- 6.5. Воспитанники интерната обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правила внутреннего распорядка (правила проживания в интернате).
- 6.6. В интернате избирается актив интерната, сроком на учебный год, состоящий из учебной, санитарной, хозяйственной, культурно-массовой комиссий. Заседание комиссий. Заседание комиссий проводится соответственно плану.
- 6.7. Воспитанникам интерната запрещается:
- приносить в интернат, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 6.8. Воспитанники интерната обязаны:
- выполнять Устав Центра;
 - добросовестно учиться, не мешать учебному процессу, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий учителя дома;
 - бережно относиться к имуществу интерната;
 - уважать честь и достоинство других воспитанников и работников интерната;
 - выполнять требования работников интерната в части, отнесенной к Уставу Центра и правилам проживания в интернате;
 - быть аккуратным и опрятным в одежде, иметь надлежащий внешний вид, не курить, не употреблять спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
 - экономно использовать электроэнергию и воду;
 - соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
 - заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.