

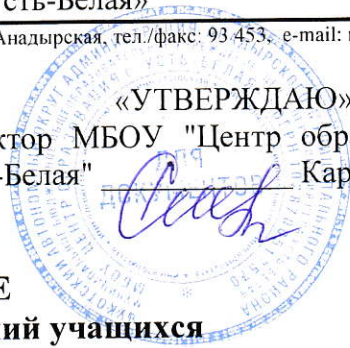


Российская Федерация
Чукотский автономный округ
АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования села Усть-Белая»

689540, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Анадырская, тел./факс: 93 453, e-mail: moucub@mail.ru

Введено в действие
приказом № 269 от 09.09.2013г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ "Центр образования с.
Усть-Белая" Каримова Т.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о стартовом контроле знаний учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ "Центр образования с. Усть - Белая" (далее Центр) и регламентирует содержание и порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы, их перевод в следующий класс.

1.2. Стартовый контроль знаний является частью внутришкольного контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

1.3. Одновременно стартовый контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний учащихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

1.4. Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, стартовый контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение учебного года (административные, окружные контрольные работы), обеспечивает объективную оценку качества работы каждого учителя независимо от контингента учащихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого ученика и класса в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, стартовый контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада учителя в процесс обучения.

2. Порядок проведения стартового контроля

2.1. Стартовый контроль проводится во всех классах, начиная со второго, по всем основным предметам в период с 15 по 30 сентября после повторения учебного

материала прошлого года, организованного учителем на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала. Время на проведение работы предоставляется в зависимости от количества часов, которые отводятся на изучение данного предмета в классе:

- 10–20 мин при одно-двухчасовых курсах;
- 20–45 мин, если на изучение предмета в неделю отводится 3 ч или более.

2.2. Предпочтительно составлять тексты работ в виде тестов, содержащих задания базового уровня, т. к. основная цель стартового контроля – определение готовности учащихся к дальнейшему обучению. Количество заданий в тестах определяется временем на выполнение работы и степенью сложности заданий.

2.3. Важно, чтобы задания подбирались в соответствии с перечнем основополагающих тем, определенных в образовательных стандартах и входящих в кодификаторы элементов содержания по предмету, составленные на основе “Обязательного минимума содержания основных образовательных программ” и “Требований к уровню подготовки выпускников начальной, основной и средней (полной) школы (базовый уровень).

2.4. Каждое задание теста оценивается знаком “1” или “0” (выполнил/не выполнил). Для каждого ученика и класса в целом подсчитывается процент выполнения заданий (процентное отношение выполненных заданий к количеству заданий). Считается, что ученик справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Оценки за работу могут быть выставлены в журнал по пятибалльной шкале: оценка “5” – если выполнено 90–100% заданий, оценка “4” – выполнено 70–89% заданий, оценка “3” – выполнено 50–69% заданий.

2.5. По результатам стартового контроля из числа учащихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими учащимися в процессе внеурочной деятельности.

2.6. Тексты работ и работы учащихся хранятся в учебной части в течение одного учебного года. Анализ работы составляется учителем на специальном бланке.

2.7. По результатам стартового контроля в каждом методическом объединении составляются аналитические справки, которые передаются в учебную часть для дальнейшего использования в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности.

2.8. В аналитической справке выводится важный показатель – уровень готовности класса к дальнейшему обучению, который определяется на заседании методического объединения коллегиально с учетом основных параметров – процента выполнения заданий, процента качества (количество “4” и “5”) и предшествующей годовой аттестации

