



Методическая работа в школе в условиях реализации новых образовательных стандартов опирается на «зону ближайшего профессионального развития». В качестве «зоны ближайшего профессионального развития» определена та зона, в которой педагог с помощью своих коллег, ученых, изучаемой литературы может разрешить возникшие проблемы в профессиональной деятельности. При этом «зона ближайшего профессионального развития» для каждого педагога индивидуальна. При реализации данного направления изучаются профессиональные трудности, актуализируются необходимые для профессионального роста знания и умения, оказывается помощь педагогу в осознании своих профессиональных трудностей; определяется индивидуальная траектория при повышении квалификации; составляется план самообразования, программы профессионального роста педагога.

Таким образом, целенаправленная система методической работы обеспечит создание необходимых условий для реализации ФГОС, повысит уровень профессиональной компетентности педагогов.

«Методическая работа в школе – это основанная на науке и прогрессивном педагогическом и управленческом опыте целостная система взаимосвязанных мер, нацеленная на обеспечение профессионального роста учителя, развитие его творческого потенциала, и, в конечном итоге, на повышение качества и эффективности учебно - воспитательного процесса, на рост уровня образованности, воспитанности, развитости, социализации и сохранение здоровья учащихся» Поташник М.М.

***Методическая тема школы на 2017 – 2020 уч.г.***

«Образовательный комплекс как новая возможность для достижения новых образовательных результатов»

***Этапы реализации:***

**2017-18 уч.г.** - *«Интеграция ресурсов образовательного комплекса для развития сферы непрерывного образования, воспитания и социализации обучающихся и воспитанников, создания единого сильного педагогического коллектива»*

**2018-19 уч.г**. – *«Расширение возможностей образовательного выбора у обучающихся на основе вариативного и многопрофильного обучения в условиях одной образовательной организации, создание целостной системы внеурочной деятельности обучающихся»*

**2019-20 уч. г.** *- «Образовательный комплекс - школа жизни, создающая средствами образования условия для формирования личной успешности обучающихся и воспитанников в обществе»*

**Задачи методической работы:**

1. **Продолжить формирование методической культуры педагогов, как средства повышения качества образования.**
2. **Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих системно – деятельностный подход к обучению.**
3. **Создать условия для профессионального становления молодых (начинающих) педагогов.**
4. **Создать условия для профессионального самосовершенствования педагогов и реализации их педагогического потенциала и мастерства.**

Для реализации поставленных задач методической службой школы определен круг:

1. Выявление затруднений, потребностей и образовательных запросов учителей;
2. Оказание помощи в разработке индивидуальных планов профессионального развития учителя и содействие в их реализации;
3. Выявление запросов и обеспечение учителей необходимыми информационными и научно - методическими ресурсами;
4. Создание мотивационных условий для творческой работы;
5. Организация процесса погружения учителя в решение новых задач профессиональной деятельности и обучение непосредственно на рабочем месте;
6. Участие в выявлении наиболее ценного опыта работы учителей.

Для успешного выполнения этих задач применили следующие организационные формы методической работы:

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Взаимопосещение уроков.
8. Предметно-методические недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. «Портфолио» учителя.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
15. Аттестация педагогических кадров.
16. Разработки методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.
17. Систематизация имеющегося материала, оформление электронных пособий.

Основные направления методической работы школы:

* повышение уровня профессиональной подготовки педагогов школы;
* учебно - методическая работа;
* инновационная работа;
* работа по выявлению и обобщению педагогического опыта;
* методическое сопровождение молодых специалистов и вновь прибывших педагогов;
* развитие педагогического творчества;
* мониторинг педагогического профессионализма и качества образования обучающихся.
* участие в профессиональных конкурсах
* организация работы с одаренными детьми;
* формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
* содействие профессиональному самоопределению школьников.
* отбор и разработка профильных и элективных курсов на уровне программ.
* создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения.

**ФГОС - это проект: цель—ресурсы--сроки--результат( продукт)**

Он нормирует все важнейшие стороны работы школы, определяет уклад школьной жизни.

На этапе реализации ФГОС ООО и для обучающихся с ОВЗ для нашего ОУ определились проблемы:

* Недостаточная готовность педколлектива к осуществлению системного развития ОУ;
* Неразработанность большинства вопросов ФГОС до уровня, необходимого при внедрении содержания и формы ООП школы, программы формирования УУД, учебных программ, заданий для оценки;

**Проблемы:**

Во-первых, педколлектив, в котором работают в большинстве своём стажисты - практики, имеющие свою, сложившуюся годами, методику преподавания, собственное видение проблем, невысокий уровень мотивации к саморазвитию сразу не могут и не хотят психологически настроится на работу по стандартам 2 поколения.

Во-вторых, в школе существует опасность отчетного внедрения ФГОС, параллельного существования 2 систем: старой, знаньевой и новой.

Однако наиболее уязвимой стороной введения ФГОС представляется подготовка учителя, формирование его дидактической, методологической, методической, философской позиций.

В работе в условиях введения ФГОС выявились актуальные проблемы учительства:

* невладение достаточной информацией, чтобы определить свои затруднения и сформулировать запросы;
* неподготовленность кадров к реализации деятельностного подхода, формированию УУД и новой системы оценки знаний;
* невладение здоровьесберегающими технологиями в работе с обучающимися с ОВЗ;
* отсутствие психологического настроя на работу по стандартам 2 поколения.

Большая часть учителей прошли курсы повышения квалификации, но не овладели методиками проектной деятельности, ориентированными на школьников основного звена. Не умеют проектировать уроки и занятия, направленные на достижение результатов, соответствующих требованиям ФГОС ООО.

Для подготовки учителя к работе в условиях новой образовательной парадигмы и направлена модель методической работы в нашем ОУ.

**Документация:**

* 1. [План методической работы на 2018-2019 учебный год](http://www.kurschkola55.ru/doc/planmetod.doc)
  2. [Функции деятельности методической службы школы](http://www.kurschkola55.ru/doc/fun.docx)
  3. [Характеристика компонентов системы методической работы с педагогическими кадрами в школе](http://www.kurschkola55.ru/doc/har.docx)
  4. [Состав методического совета](http://www.kurschkola55.ru/doc/sostm.docx)
  5. [Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год](http://www.kurschkola55.ru/doc/analiz.docx)
  6. [Состав методических объединений](http://www.kurschkola55.ru/doc/sostm%D0%BE.doc).
  7. [График проведения предметных недель](http://www.kurschkola55.ru/doc/grafn.docx)
  8. [План работы с молодыми специалистами в 2018 - 2019 учебном году](http://www.kurschkola55.ru/doc/mol.docx)
  9. [План работы с неуспевающими детьми на 2018-2019 учебный год](http://www.kurschkola55.ru/doc/neus.docx)
  10. План работы с одаренными учащимися на 2018-2019 уч.г.
  11. Тематические педсоветы
  12. Преемственность
  13. Методическое сопровождение ФГОС

**Основные сервисы методической службы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сервисы | Цель | Сервисные средства | Оценка удовлетворенности |
| Предметно-методический (основной) | Внедрение эффективных технологий обучения и воспитания.  Разработка программ по индивидуальным траекториям повышения мастерства учителей.  Сопровождение молодых специалистов | Педагогические советы.  Теоретические семинары  Семинары-практикумы.  Мастер-классы.  Малые педагогические советы по классам.  Портфолио учителя.  Наставничество для молодых педагогов.  Проектная деятельность.  Папка общего доступа для учителя | Отчет о самооценке школы:   * внешняя экспертиза; * мониторинг системы удовлетворенности * мониторинг социализации личности обучающихся в учебной среде, среде сверстников; * мониторинг потребностей педагогов школы |
| Маркетинговый | Исследование запросов родителей обучающихся на образовательные услуги, предоставляемые школой.  Прогнозирование изменений образовательного процесса, адекватное изменениям окружающей среды | Анкетирование обучающихся, родителей, социальных партнеров.  Исследования организационной культуры школы.  Изучение рынка труда.  Внешняя оценка деятельности |
| Консалтинговый | Повышение профессионализма педагогов.  Индивидуально-методическая поддержка в режиме консультирования и коррекции | Консультирование учителей в решении злободневных профессиональных проблем.  Оказание методической помощи учителям.  Экспертиза образовательных программ, методических разработок, творческих разработок |
| Библиотечно-методический | Повышение востребованности библиотечного фонда, медиаматериалов, методматериалов, электронной библиотеки для повышения профессионального мастерства учителя | Действующий методический кабинет  Наличие УМК по предметам  Медиабиблиотека  Электронная библиотека |
| Мониторинговый | Получение аналитико-диагностической и прогностической информации; текущий промежуточный контроль состояния и результативности образовательного процесса | Мониторинг исследований через анкетирование.  Опрос участников образовательного процесса.  Проведение срезовых работ по полугодиям.  Результаты ОГЭ и ЕГЭ |

**Основные направления деятельности**

1. **Организационно-педагогическая деятельность**

**ЦЕЛЬ:** совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Прогнозируемый результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Продолжить работу по формированию банка нормативно – правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС |  | В течение года | Администрация,  руководители МО |
| Утвердить план методической работы школы, планы методических объединений, элективных курсов, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, внеурочной деятельности. |  | Август | Директор, зам. директора по УМР, ВР |
| Разработать локальные акты и внести изменения и дополнения в локальные акты адекватно изменениям, происходящим в деятельности школы. |  | В течение года | Администрация |
| Осуществлять мониторинг выполнения учебных программ; качества обучения обучающихся, педагогического профессионализма. |  | Декабрь, май | Зам. директора по УМР, руковод. МО |
| Разработать методические рекомендации по формированию и развитию УУД и системы оценивания достижений обучающихся. |  |  | Зам. директора по УМР, руковод. МО |
| **1.1. Тематические педсоветы:**  1.«Реализация образовательной политики в 2018-2019 учебном году. Новые требования, новые возможности и перспективы развития». Профстандарт педагога.  2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО и СОО  3.Психолого-педагогическое сопровождение обучения детей с ОВЗ.  4.«ФГОС: внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса» ( педсовет-практикум)  5. О выполнении образовательной программы учащимися 1, 9 и 11 классов 2018-2019 учебном году, о переводе в следующий класс и допуске учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.  6. О выполнении образовательной программы учащимися 2-8,10 классов в 2018-2019 учебном году и переводе учащихся в следующий класс.  7. Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год. | Выработка единых представлений о перспективах работы над методической темой школы как формой образования и самообразования членов педагогического коллектива. | Сентябрь  Ноябрь  Январь  Март  Май  Май  Июнь | Директор, заместители директора  по УМР, ВР |
| **1.2. Методические семинары:**  1. Система оценивания на уроке.  2. Разработка КИМов для промежуточного и итогового контроля.  3. Подготовка к ИГА.  4.Требования к результатам освоения основной образовательной программы. | Практическое изучение вопросов | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | Директор,  зам. директора по УМР |
| **1.3. Заседания методического совета** | Определение темы, обсуждение форм работы. Организация работы МО. | По плану | Зам. директора по УМР |
| **1.4. Работа МО** | Планирование работы по основным направлениям учебной и методической работы. | По плану | Зам. директора по УМР |

1. **Работа с кадрами.**

**2.1.  Повышение квалификации**

Цель*:* совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Прогнозируемый результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Скорректировать электронную базу данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 5 лет | Анализ курсовой подготовки в 2018 году.  План повышения квалификации на 2019 год. | Август,  декабрь | Зам. директора |
| Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы |  | сентябрь |  |
| Оформить заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, модульных, дистанционных курсов |  | По мере необходимости |  |
| Составить отчеты по прохождению курсов |  | По мере необходимости |  |
| Сформировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана самообразования | Выбор темы самообразования. | Сентябрь | Зам. директора по УМР |
| Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней |  | В течение года |  |
| Организовать участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях |  | В течение года |  |
| Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др. |  | В течение года |  |

**2.2. Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Прогнозируемый результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Теоретический семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации». Оформление стенда по аттестации. | Знакомство с Положением об аттестации педработников. | Сентябрь | Зам. директора по ИТ |
| Консультации для аттестующихся педагогов по оформлению Портфолио. |  | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по ИТ |
| Скорректировать базу данных по аттестации педагогов | Сентябрь |  | Зам. директора по ИТ |
| Составить план-график прохождения аттестации педагогов | Сентябрь |  | Зам. директора по ИТ |
| Проводить инструктивно-методические совещания по процедурам и формам прохождения аттестации | Октябрь |  | Зам. директора по ИТ |
| Оказывать методическую помощь аттестующимся учителям по составлению аналитической справки о результатах профессиональной деятельности | В течение года |  | Зам. директора по ИТ |
| Своевременно предоставлять отчеты по прохождению аттестации педагогов | В течение года |  | Зам. директора по ИТ |
| Оформление стенда по аттестации | Систематизация материалов к аттестации | Сентябрь | Зам. директора по ИТ |
| Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Экспертные заключения | Согласно графику | Зам. директора по ИТ |
| Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | Материал для экспертных заключений | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги |
| Творческие отчеты аттестующихся педагогов | Материал для экспертных заключений | По графику | Зам. директора по ИТ |
| Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Анкетирование, практические рекомендации | В течение года | Зам. директора по ИТ |

**2.3. Обобщение и распространение опыта работы**

Цель*:* обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Прогнозируемый результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Участие в районных и межмуниципальных семинарах, конкурсах, конференциях. | Распространение опыта | В течение года | Зам. директора по ИТ |
| Проведение открытых мероприятий на базе школы. | Распространение опыта | В течение года | Зам. директора,  рук. МО  учителя –предметники |
| Взаимопосещение открытых уроков, классных часов. | Демонстрация наиболее значимых результатов работы школы. | В течение года | Зам. директора,  рук. МО  учителя –предметники |
| Оформление методической «копилки» | Конспекты, тезисы, доклады | Ноябрь | Зам. директора по ИТ |
| Представление опыта на заседаниях МО | Выработка рекомендаций для внедрения | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники |
| Представление опыта на методическом совете | Решение о распространении опыта работы педагогов школы. | В течение года | Зам. директора по ИТ |
| Подготовка материалов для участия в муниципальных и окружных конкурсах «Учитель года» | Участие в конкурсе педагогов школы | ноябрь  -январь | Зам. директора по ИТ |

**2.5. Работа с молодыми специалистами**

Цель: создание условий для успешного вхождения в специальность.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.Закрепление наставника. | Сентябрь | Зам. директора по УМР |
| Планирование и организация работы по предмету. | Сентябрь | наставник |
| Консультирование молодых специалистов, **вновь принятых учителей** | В течение года |  |
| Посещение уроков молодых специалистов и **вновь прибывших учителей с** последующим анализом и обсуждением | В течение года |  |
| Посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег | В течение года |  |

**3. Работа с учащимися**

**3.1. Внеурочная деятельность по предмету**

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Прогнозируемый результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Проведение предметных недель:  - Гуманитарного цикла  - естественно-математического цикла  начальных классов.  Методическая неделя | Стимулирование ситуации успеха, стимулирующей получение новых знаний.  Анализ возможностей учащихся по использованию знаний в нестандартных ситуациях. |  | Рук. МО  Зам. директора по УМР |
| Участие школьников в олимпиадах, конкурсах и конференциях различного уровня. | Активизация познавательных интересов и творческой активности уч. | В течение года | Рук. МО  Зам. директора по УМР |

**3.2. Работа с одаренными детьми**

Цель: объединение усилий педагогов, родителей с целью создания благоприятных условий для реализации творческого потенциала детей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Прогнозируемый результат** | | **Сроки** | | | **Ответственные** |
| Выявление одаренных и талантливых детей. | Создание банка данных.  Система школа-ВУЗ. | | В течение года по плану | | | Зам. директора  Учителя-предметники |
| Организация научно-исследовательской деятельности учащихся | Создание проектов, презентаций, исследований | | В течение года по плану | | | Зам. директора  Учителя-предметники |
| Диагностика интеллектуального и творческого развития учащихся 2,4,7,8 классов | Банк данных на основе мониторинга | | Октябрь-ноябрь | | Зам. директора по УМР | |
| Профессиональные консультации педагогов и воспитанников по вопросам развития способностей |  | | В течение года | | Зам. директора по УМР | |
| Организация работы кружков, клубов, секций по интересам, спортивных секций |  | | В течение года | | Зам. директора по УМР | |
| Проведение открытых мероприятий в рамках предметных недель и методической недели | Проведение уроков с использованием современных технологий. Анализ уроков. | | В течение года | | Руководители МО, зам. директора по УМР | |
| Приобщение учащихся к научно-поисковой работе через активные формы деятельности | Создание условий для реализации детской одаренности | | В течение года | | Зам. директора по УМР, руководители МО | |
| Организация отряда «Поиск» для одаренных детей (в рамках  летнего лагеря труда и отдыха) на базе школы | Создание благоприятных для здоровья учащихся условий | | Летний период | | Зам. директора по УМР | |
| Работа школьного пресс-центра | | Выпуск школьной газеты «ШАНс», подготовка и трансляция видеоновостей. | | В течение года | Зам по УМР, Руководитель творческой группы | |
| Школьная научно-практическая конференция | |  | | Апрель 2018 | Руководитель организации | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Предметные олимпиады, конкурсы**   **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | |
| Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | Октябрь | Зам. директора по ИТ  Руководители МО |
| Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников |  | Октябрь-ноябрь |  |
| Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | Ноябрь- декабрь | Зам. директора по ИТ  Руководители |
| Анализ результатов олимпиад второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников | Выработка рекомендаций в адрес педагогов | Декабрь - январь | Зам. директора по ИТ  Руководители МО |
| Третий (окружной) этап Всероссийской олимпиады школьников | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | февраль | Зам. директора по ИТ |
| Участие в научно-практической конференции | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | Апрель | Зам. директора по ИТ |
| Участие в дистанционных всероссийских олимпиадах и конкурсах | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся | В течение года | Зам. директора по ИТ |

**4 . Диагностика деятельности педагогов и учащихся**

Цель: совершенствование непрерывного процесса мониторинга труда учителя и ученика.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Прогнозируемый результат** | | | | **Сроки** | | **Ответственный** |
| Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя. | Повышение качества образования через анализ, корректировку результатов | | | | В течение года | | Зам. директора |
| Организация мониторинга | Выработка рекомендаций | | | | В течение года | | Зам. директора |
| Составление банка данных | Определение перспектив дальнейшей деятельности | | | | В течение года | | Зам. директора |
| **Методическая неделя**  **Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск. | | | | | | | |
| Проведение открытых уроков  Проведение открытых внеклассных мероприятий  Самоанализ открытых уроков педагогами  Мастер-класс учителей  Обсуждение открытых уроков  Совещание по итогам методической недели  Разработка рекомендаций в адрес педагогов  Участие психолога | | апрель | | Зам. директора по УМР | | | Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов |
| **План работы методического совета**  **Цель:** Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Методическое совет№1**  1.Приоритетные задачи МР на 2018-2019 учебный год и отражение их в планах МО. Организация работы ОУ в условиях ФГОС ООО нового поколения.  2.Утверждение плана работы МС на новый учебный год.  3.Утверждение графика проведения предметных недель, графика контрольных работ, пробных экзаменов, административных срезов на 2018-2019 уч.г.  4.Утверждение планов методических объединений на 2018-2019 уч. год  5.Утверждение плана работы с одаренными обучающимися.  7. Утверждение плана работы по преемственности между начальным и средним звеном.  8. Утверждение плана работы по адаптации учащихся 1 и 5 классов.  9.Рассмотрение рабочих программ по общеобразовательным предметам, программ элективных курсов, программ внеурочной деятельности.  10. Рассмотрение и утверждение стартовых(входных) контрольных работ.  11. Рассмотрение учебно-методической базы школьной библиотеки. | | Август -сентябрь | | | Зам. Директора по УМР | | Системное решение задач методической работы |
| **Методический совет №2**  1.Адаптация первоклассников к школе.  2.Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников.  3.Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках предметных недель.  4.Адаптация обучающихся 5 класса.  5. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Планирование работы по подготовке к ИГА.  6.Утверждение тем по сомообразованию учителей.  7. Работа учителей по формированию УУД в 1-8 классах.  8. Подготовка и проведение Всероссийской олимпиады школьников, муниципальный этап (составление графика, заполнение документов).  9.Организация работы ОУ в условиях ФГОС ООО нового поколения.  10.Доработка плана работы с неуспевающими и подготовка материала для педсовета.  11.Утверждение заданий промежуточной аттестации за 1 полугодие во 2- 11 классах. 12.Утверждение текстов для контроля чтения во 2-7 классах. | | ноябрь | | | Зам. Директора по УМР | | Системное решение задач методической работы |
| **Методический совет №3**  1.Выполнение учебных программ за 1 полугодие.  2.Анализ результатов промежуточной аттестации.  3.Анализ результатов ВПР за 1 полугодие.  4. Контроль за системой оценивания обучающихся на уроке. | | декабрь | | | Зам. Директора по УМР | | Системное решение задач методической работы |
| **Методическое совет№4**  1.Утверждение диагностического материала по мониторингу уровня сформированности УУД в 1-4 классах.  2. Подготовка к проведению методической недели.  3.Утверждение заданий промежуточной аттестации за год в 1- 8, 10 классах. 4.Утверждение текстов для контроля чтения в 1-7 классах. | | Март | | | Зам. дир. по УМР  Руководители МО | | Выявление достижений, проблем, постановка задач, формулирование цели |
| **Методическое совет№5**  1.Воспитание и социализация обучающихся на ступени основного общего образования.  2. Внеурочная деятельность в 1-7 классах как важное условие реализации ФГОС нового поколения.  3. Обобщение ППО аттестуемых учителей.  4. Анализ результатов пробных экзаменов в 9 и 11 классах.  5. Утверждение перечня учебников на 2018-2019 учебный год  6.Итоги ВПР. | | Май | | | Зам. Директора по УМР  Руководители МО | | Выявление достижений, проблем, постановка задач, формулирование цели |
| **Методическое совет№6**  1.Отчеты руководителей методических структур о работе в 2018 г.  2.Анализ методической работы. Задачи на 2019 год  3.Об итогах исследовательской деятельности учащихся.  4. Анализ работы ОУ по введению ФГОС НОО учащихся  5. Анализ работы ОУ в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и обучающихся с ОВЗ..  6. Результаты внутренней диагностики ОУ. | | | | | | | |
| **Реализация проекта «Использование информационно-комуникационных технологий в учебно-воспитательном процессе»**  **Цель:** Разработать и экспериментально проверить модель развития ИКК педагогов с целью повышения качества образования по предмету; | | | | | | | |
| Знакомство учителей с имеющимся в школе предметным электронным программным обеспечением. Обновление и пополнение фонда медиатеки, с учетом заявок учителей-предметников | Создание современной медиатеки | | | В течение года | | | Руководитель творческой группы |
| Включение в практику работы МО по предметам регулярных обзоров, анализа и рецензирования новых цифровых ресурсов по предметам. | Повышение качества педагогического труда | | | В течение года | | | Руководители МО |
| Планирование и проведение интегрированных уроков с использованием ИКТ |  | | | Сентябрь | | | Зам по УМР |
| Составить расписание доступа в компьютерный класс | Создание учителям условий для подготовки и проведения всех видов школьных занятий с использованием информационных технологий и Интернета | | | Сентябрь | | | Зам по УМР, руководитель творческой группы |
| Использование системы дистанционного обучения как одной из форм повышения квалификации педагогических работников |  | | | В течение года | | | Зам по ИТ, руководитель руководители МО |
| Создание учителями-предметниками собственных цифровых образовательных ресурсов по преподаваемым предметам | Повышение качества педагогического труда | | | В течение года | | | зам по ИТ |
| Разработка учителями-предметниками авторских программ элективных и факультативных курсов с использованием ИКТ. | Повышение качества педагогического труда | | | В течение года | | | Руководители МО и творческой группы |
| Мониторинг применения ИКТ учителями школы в образовательном процессе. | Мониторинг использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе | | | Сентябрь, май | | | Зам по ИТ |
| Создание банка педагогических идей по использованию ИКТ учителями школы. | Банк педагогических идей | | | В течение года | | | Зам. по ИТ |
| Представление опыта работы по применению ИКТ в деятельности учителя в форме ежегодных публикаций в районных методических сборниках; участия в научно-практических конференциях | Статьи. Выступления на конференциях, педчтениях. Повышение качества педагогического труда. | | | Постоянно, по мере накопления материала | | | Зам. по ИТ |
| Переход на электронные дневники и журналы. | Увеличение доли учащихся, участвующих в школьной программе по переходу на электронные дневники и журналы | | | В течение года | | | Зам по ИТ |
| **Методическое сопровождение ФГОС** | | | | | | | |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | | ***Ответственные*** | | | ***Прогнозируемый результат*** | |
| Изучение документов ФГОС на педагогических семинарах, совещаниях, заседаниях МО | в течение года | | Зам. дир. по УМР  руководители МО | | | Повышение уровня подготовки педагогов в рамках ФГОС | |
| Обсуждение на заседаниях МО и педагогического совета требований к рабочим программам | в течение года | | Зам. дир. по УМР  руководители МО | | |  | |
| Изучение мнения родителей по вопросам введения новых стандартов (анкетирование на род. собраниях) | В течение года | | Зам. дир. по УМР  руководители МО | | | Анализ выявленных проблем и их учёт при реализации ООП НОО и ООО | |
| Консультирование учителей, родителей по проблеме внедрения ФГОС с целью повышения уровня психологической компетентности | В течение года | | Зам. дир. по УМР  руководители МО | | | Формирование модели психолого-педагогической поддержки образовательного процесса | |
| Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, показывающих формирование УУД | В течение года | | Зам. дир. по УМР  руководители МО | | | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО | |
| Оказание методической помощи в разработке рабочих предметных программ в рамках реализации ФГОС НОО, ООО и СОО. | Январь-май 2017. | | Руководители МО | | | Разработка рабочих предметных программ в рамках реализации ФГОС ООО | |
| Проведение обучающих, проблемных семинаров по вопросам реализации ФГОС по результатам диагностики участников образовательного процесса | По запросу педагогов | | Зам. дир. по УМР | | |  | |