

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛА УСТЬ-БЕЛАЯ»

689540, Чукотский автономный округ, Анадырский район, с. Усть-Белая, ул. Анадырская, тел./факс: 93 453, e-mail: moucub@mail.ru

Введено в действие
Приказом № 171-од от 17.10.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Центр образования с. Усть-Белая»


А.В. Яковлев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Усть-Белая»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Усть-Белая» является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящиеся к компетенции образовательной организации:

- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- согласование локальных актов образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательной организации;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации и т.п.;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания, организации питания, медицинского обслуживания в образовательной организации;

- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

- содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются настоящим Положением и Уставом образовательной организации.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Компетенции Управляющего совета:

2.1. Утверждение программы развития образовательной организации (по согласованию с учредителем).

2.2. Согласование образовательной программы образовательной организации.

2.3. Принятие решений о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся, в том числе рассмотрение и утверждение положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

2.4. Установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели - пятидневная или шестидневная, время начала и окончания занятий.

2.5. Осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принятие мер к их улучшению.

2.6. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательной организации и принятие рекомендаций по их разрешению по существу.

2.7. Принятие решений об исключении обучающегося из образовательной организации.

2.8. Ходатайство при наличии оснований перед учредителем образовательной организации:

а) о расторжении трудового договора с педагогом, директором образовательной организации, иным работником образовательной организации;

б) о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

2.9. Внесение директору образовательной организации предложений в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

б) создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

2.10. Согласование плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

2.11. Утверждение сметы расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.12. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации, определение цели и направления их расходования.

2.13. Утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.

2.14. Заслушивание и утверждение отчёта Директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

2.15. Внесение рекомендаций учредителю по содержанию муниципального задания образовательной организации.

2.16. Управляющий совет самостоятельно разрабатывает и утверждает локальные нормативные и иные правовые акты образовательной организации по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его исключительной компетенции, а также согласует локальные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления (директора образовательной организации, педагогического совета и др.);

2.17. Управляющий совет разрабатывает, принимает и вносит рекомендации учредителю и директору образовательной организации по вопросам управления образовательной организацией, отнесенным к их компетенции Уставом образовательной организации.

III. Порядок формирования совета

3.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников образовательной организации (в том числе - руководителя образовательной организации);
- представителя органа, осуществляющего функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения);

3.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители от работников образовательной организации;
- представители от обучающихся на уровне среднего общего образования.

3.3. Директор Образовательной организации входит в состав Управляющего совета по должности.

3.4. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя образовательной организации, который назначается Учредителем образовательной организации.

3.5. Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению избранных членов Управляющего совета.

3.6. Общее количество членов Управляющего совета образовательной организации составляет не менее 11 человек и не более 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.7. Члены Управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

3.8. Член Управляющего совета из числа обучающихся избирается общим собранием (конференцией) обучающихся образовательной организации со сроком полномочий один год.

3.9. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 4 человека, из числа обучающихся образовательной организации – 1 человека.

3.10. Члены Управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников образовательной организации сроком на три года.

3.11. Количество членов Управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) образовательной организации составляет 4 человека, при этом один из них должен являться педагогическим работником образовательной организации.

3.12. Директор образовательной организации после получения списка избранных членов Управляющего совета извещает о том членов Управляющего совета в трехдневный срок и назначает дату первого заседания Управляющего совета.

3.13. Директор образовательной организации в десятидневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета проводит первое заседание Управляющего совета, на котором избираются председатель Управляющего совета, его заместитель и секретарь. Директор и работники образовательной организации, представитель учредителя не могут быть избранными председателем Управляющего совета.

3.14. Не позднее, чем на следующий день после проведения первого заседания Управляющего совета Директор образовательной организации издаёт приказ об утверждении состава Управляющего совета.

3.15. Учредитель образовательной организации вправе распустить действующий состав Управляющего совета и назначить формирование нового состава Управляющего совета в случаях, если он:

- не проводит заседания в течение более полугода;
- более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству Чукотского автономного округа, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;
- более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.

IV. Организация работы Управляющего Совета

4.1. Организационной формой Управляющего совета являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. График

заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, учредителя, директора образовательной организации).

4.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

4.3. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов.

4.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

4.5. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины). При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.6. В случае отсутствия председателя Управляющий совет его обязанности и полномочия возлагаются на заместителя председателя.

4.7. Заседание Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в архиве образовательной организации.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Учреждения, его обучающимся классов старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.9. Администрации образовательной организации рекомендуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего совета, осуществлять подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета.

4.10. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

4.11. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и участниками образовательного процесса.

V. Права и ответственность членов Совета.

5.1. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.2. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- требовать от администрации образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием обучения в образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания обучения в образовательной организации;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Директор образовательной организации на основании выписки из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета вносит изменения в приказ об утверждении состава Управляющего совета.

5.6. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).