

**Информация о сроках приема документов
в дошкольные отделения
муниципального общеобразовательного учреждения
«Центр образования села Усть-Белая»**

Все документы предоставляются лично родителем (законным представителем) на момент подачи заявления о зачислении ребенка в дошкольное отделение МБОУ «Центр образования с. Усть-Белая» в течение 3-х рабочих дней.

В соответствии с пунктом 2.19., 2.20., 2.21., 2.22. Правил приёма воспитанников в дошкольное отделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Усть-Белая»:

2.19. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.20. После приема документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.21. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.22. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет по адресу <http://moucub.umi.ru/>.